Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	16026	**Fecha Solicitud**	2026-02-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5726	**Dependencia Solicitante**	930585 CENTRO DE GESTION ADMINISTR Y FORTAL EMPRESAR- BOYACA - ECONOMIA POPULAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYERLY GUERRERO VARGAS	CC: 1049611382	INSTRUCTOR	Autorizada	2026-02-25	2026-02-28	BOYACA / TUNJA	BOYACA / GARAGOA	3,5	No	50	3,5	3.662.548,00	202.112,00	707.392,00	50.000,00	757.392,00	CONTRATISTA TUNJA-TIBASOSA-TUNJA 23-02-2026 FORMACIÓN ELABORACION DE TEJIDOS TELARES FICHA 3429724 OPERAR TELAR SEGÚN TÉCNICA DE CALADA MANUT,CAT,C, TRANPO 18000
											Totales Solicitud de Comisión			**707.392,00**	**50.000,00**	**757.392,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA TUNJA-GARAGOA-TUNJA 25-02-2026 AL 28-02-2026 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN APLICACIÓN DE MAQUILLAJE SOCIAL MANUT, CAT,C,TRASPO 50.000

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29679508	Nombre:	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/19 16:54:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Firma Responsable

Verificado Por:	GABRIEL GERARDO ROJAS PINEDA	Fecha Verificación:	19/02/2026 16:52:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Cédula de ciudadanía: 29679508
Usuario SIIF: MHrdrodrig
19/02/2026 4:54:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				16 FEBRERO DE 2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MAYERLY GUERRERO VARGAS				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1049611382**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 9144233**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	5	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales y/o de apoyo en la ejecución de la Formación Continua Especializada vinculadas a la economía popular desarrollar actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulados y/o complementarios que se imparten en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL, conforme a los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ			**CARGO**	SUBDIRECTORA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Julian Alfonso Valero Bustos			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**TUNJA - GARAGOA - TUNJA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá		**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA GARAGOA		**CONTACTO**	3102995640
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**25**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**28**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral - CampeSENA en APLICACIÓN DE MAQUILLAJE SOCIAL						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**25**	**2**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Tunja - Garagoa**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

	Actividades a ejecutar:	
25	**HORA: 8:00 am**	**Cumplir con las normas de bioseguridad ajustado a los lineamientos de la cosmetica**
	HORA: 10:00 am	**Clase magistral e induccion a los conceptos de normativa en la cosmetologia, clasificacion de los productos de cuidados de piel**
	HORA: 2:00 PM	**Actividad de manejo de casos según la norma vigente en cosmetologia**
	HORA: 5:00 PM	**Ciclo de preguntas, dudas, sugerencias y cierre de la formación**
Dia 2	**26 2 2026**	
	ACTIVIDADES A EJECUTAR	
26	**HORA: 8:00 am**	**Realizacion de practica de peparacion de piel ejerciando rol como cliente y como profesional**
	HORA: 10:00 am	**Principios de maquillaje y visagismo facial**
	HORA: 2:00 PM	**Aplicación practica de anexos entregados para manejo de brochas y producto**
	HORA: 5:00 PM	**Ciclo de preguntas, dudas, sugerencias y cierre de la formación**
Dia 3	**27 2 2026**	
	Actividades a ejecutar:	
27	**HORA: 8:00 am**	**Clase magistral de los fundamentos del maquillaje**
	HORA: 10:00 am	**Aplicar tecnicas previas al maquillaje cumpliendo con protocolos y condiciones según el rostro**
	HORA: 2:00 PM	**Elaboracion de ficha tecnica para maquillaje**
	HORA: 5:00 PM	**Diseño del consentimiento informado del procedimiento a desarrolar**
Día Fin	**28 2 2026**	
	Actividades a ejecutar:	
28	**HORA: 8:00 am**	**Retroalimentacion y despeje de dudas**
	HORA: 10:00 am a 1:00 pm	**Actividad final y desarrollo de lista de chequeo de desempeño**
	3:00 p. m.	**Clausura del curso**
Desplazamiento ruta de regreso:		**Garagoa - Tunja**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**
Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXX - CDP FULL POPULAR: 5726**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	**Nombres y Apellidos: Julian Alfonso Valero Bustos**	
Cargo: SUBDIRECTORA	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: Mayerly Guerrero Vargas**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 03/03/2026

PRESENTADO A: Rocio Del Mar Rodriguez Parra – Subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 16026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25 FEB 2026	**28 FEB 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SEDE UPTC GARAGOA	**GARAGOA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL – FULL POPULAR EN APLICACIÓN DE MAQUILLAJE SOCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Clase magistral e inducción a los conceptos de normativa en la cosmetología, ley 711 de 2001 bioseguridad, clasificación de los productos de cuidados de piel
2. Dar a conocer los productos de cuidado de piel y kit de maquillaje, objetividad de su clasificación
3. Elaboración de ficha técnica facial, realizar practica de la preparación de la piel
4. Práctica de preparación de piel ejerciendo el rol como cliente y como profesional
5. Principios de maquillaje y visagismo facial
6. Aplicación práctica de anexos entregados para manejo de brochas y producto
7. Aplicar técnicas previas al maquillaje cumpliendo con protocolos y condiciones según el rostro
8. Desarrollo de lista de chequeo de desempeño y clausura.

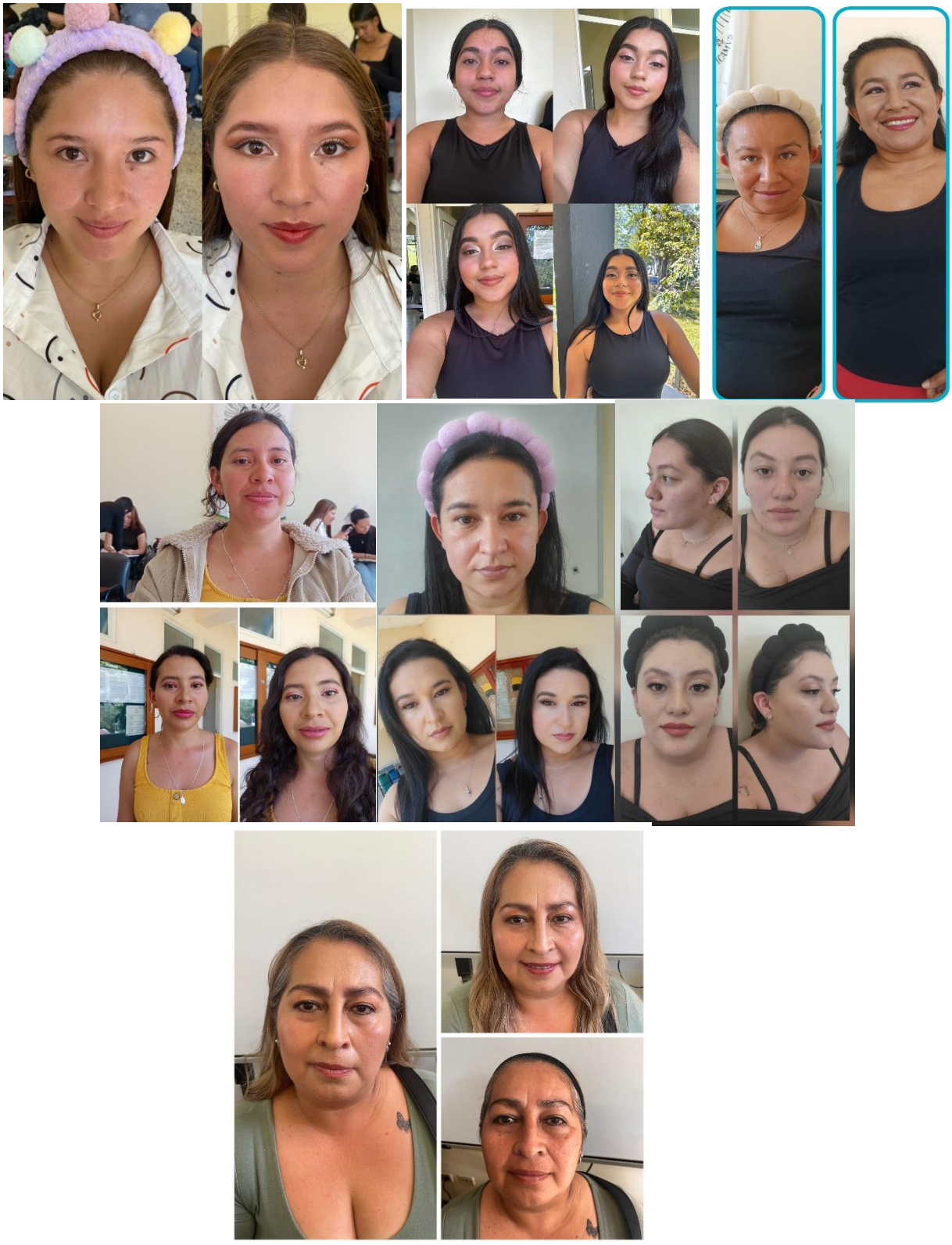
RESULTADOS:

1. Cumplir con normas de bioseguridad ajustado a los procedimientos de maquillaje social a aplicar
2. Aplicar técnicas previas al maquillaje cumpliendo con protocolos y condiciones del rostro según ficha técnica.
3. Personalizar el rostro con productos cosméticos cumpliendo con requerimientos del usuario en maquillaje social.
4. Evaluar el grado de satisfacción del cliente según el protocolo de maquillaje.

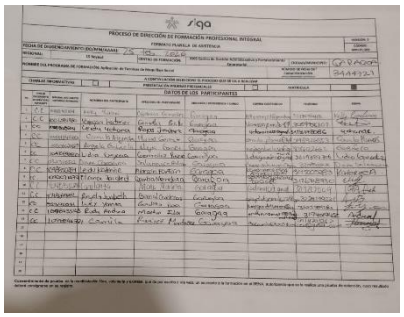
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

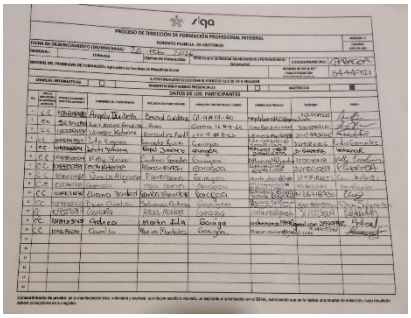
1. **REGISTRO FOTOGRÁFICO EN FORMACIÓN**

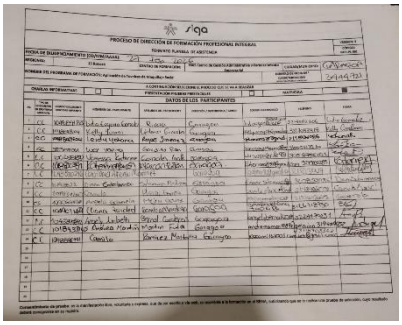

CREAD
GARAGOA

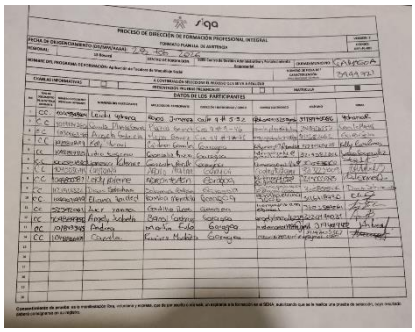


2. LISTAS DE ASISTENCIA

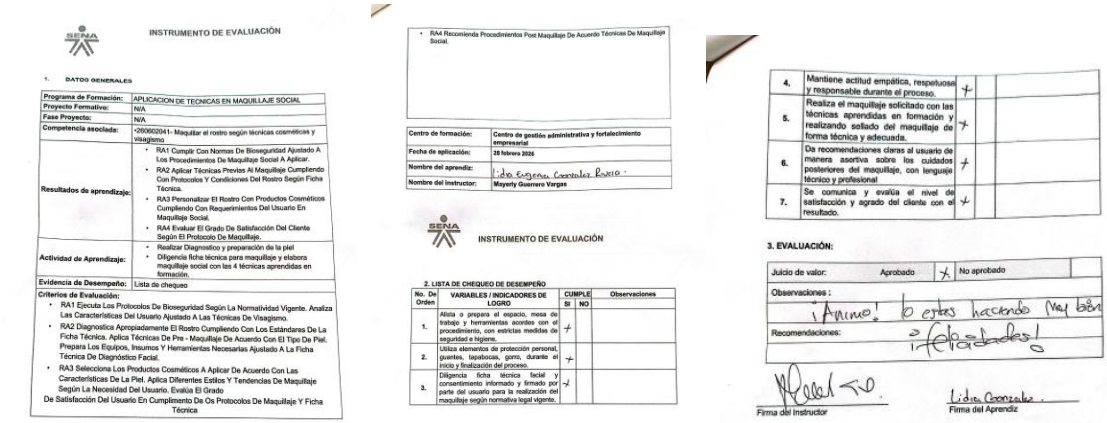








3. LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
Proyecto Formativo:	N/A
Fase Proyecto:	N/A
Competencia asociada:	290602041- Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo
Resultados de aprendizaje:	• RA1 Cumplir Con Normas De Bioseguridad Ajustado A Los Procedimientos De Maquillaje Social A Aplicar. • RA2 Aplicar Técnicas Previas Al Maquillaje Cumpliendo Con Protocolos Y Condiciones Del Rostro Según Ficha Técnica. • RA3 Personalizar El Rostro Con Productos Cosméticos Cumpliendo Con Requerimientos Del Usuario En Maquillaje Social. • RA4 Evaluar El Grado De Satisfacción Del Cliente Según El Protocolo De Maquillaje.
Actividad de Aprendizaje:	• Realizar Diagnostico y preparación de la piel • Diligencia ficha técnica para maquillaje y elabora maquillaje social con las 4 técnicas aprendidas en formación.
Evidencia de Desempeño:	Lista de chequeo
Criterios de Evaluación:	• RA1 Ejecuta Los Protocolos De Bioseguridad Según La Normatividad Vigente. Analiza Las Características Del Usuario Ajustado A Las Técnicas De Visagismo. • RA2 Diagnostica Apropiadamente El Rostro Cumpliendo Con Los Estándares De La Ficha Técnica. Aplica Técnicas De Pre - Maquillaje De Acuerdo Con El Tipo De Piel. Prepara Los Equipos, Insumos Y Herramientas Necesarias Ajustado A La Ficha Técnica De Diagnóstico Facial. • RA3 Selecciona Los Productos Cosméticos A Aplicar De Acuerdo Con Las Características De La Piel. Aplica Diferentes Estilos Y Tendencias De Maquillaje Según La Necesidad Del Usuario. Evalúa El Grado De Satisfacción Del Usuario En Cumplimento De Os Protocolos De Maquillaje Y Ficha Técnica

• RA4 Recomienda Procedimientos Post Maquillaje De Acuerdo Técnicas De Maquillaje Social.

Centro de formación:	Centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial
Fecha de aplicación:	28 febrero 2026
Nombre del aprendiz:	Lida Eugenia Gonzalez Rivera
Nombre del instructor:	Mayerly Guarnero Vargas

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

2. LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

No. De Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Alista o prepara el espacio, mesa de trabajo y herramientas acordes con el procedimiento, con estrictas medidas de seguridad e higiene.	✓		
2.	Utiliza elementos de protección personal, guantes, tapabocas, gorro, durante el inicio y finalización del proceso.	✓		
3.	Diligencia ficha técnica facial y consentimiento informado y firmado por parte del usuario para la realización del maquillaje según normativa legal vigente.	✓		
4.	Mantiene actitud empática, respetuosa y responsable durante el proceso.	✓		
5.	Realiza el maquillaje solicitado con las técnicas aprendidas en formación y realizando sellado del maquillaje de forma técnica y adecuada.	✓		
6.	Da recomendaciones claras al usuario de manera asertiva sobre los cuidados posteriores del maquillaje, con lenguaje técnico y profesional	✓		
7.	Se comunica y evalúa el nivel de satisfacción y agrado del cliente con el resultado.	✓		

3. EVALUACIÓN:

Juicio de valor:	Aprobado	X	No aprobado
Observaciones:	¡Amiga! lo estas haciendo muy bien		
Recomendaciones:	¡Felicidades!		

Firma del Instructor

Lida Gonzalez
Firma del Aprendiz

4. EVIDENCIA DE TIQUETES TERRESTRES TUNJA-GARAGOA / GARAGOA- TUNJA

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS FLOTA VALLE DE TENZA
Nit:860009143
60-TUNJA
Direccion:Avenida Cincunvalar #18-221
Telefonos:3122905207
****
TIQUETE:V147-29923-0
Fecha de Salida: 2026-02-25
Hora Salida:03:00 AM
Servicio:BASICO
Pasajero:(1) 1049611382 GUERRERO VARGAS MAYERLY
Forma de Pago: E
Sillas:2
Ruta:TUNJA GARAGOA
Origen: TUNJA
Destino GARAGOA 38,000.00
Gran Total: 38,000.00
Placa: TLP719
Interno:358
Poliza: 1000436860037707 SBS SEGUROS
Vence:2026-08-01
Serial:R5CY41Q5NFL
Usuario: POS60
Apertura: 4301721
Imp:2026-02-25 02:34:23
Milenium Android:5.06 23/01/2026 03:03 pm
www.gestioninformatica.com.co
Fabricante:830089602-8 GESTION INFORMATICA Y FINANCIERA SAS

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS
FLOTA VALLE DE TENZA
Nit:860009143
13-GARAGOA
Direccion:Calle 13#11 19Telefonos:3227883565
****
**TIQUETE:V135-14938-0
Fecha de Salida: 2026-02-28
Hora Salida:17:30
Servicio:BASICO
Pasajero: (1)
1049611382 GUERRERO VARGAS MAYERLY
Forma de Pago: E
Sillas:2
Ruta:GARAGOA TUNJA
Origen: GARAGOA
Destino TUNJA 38,000.00
Gran Total: 38,000.00
Placa: TDX591
Interno: 244
Poliza: 1000436860037707 SBS SEGUROS
Vence:2026-08-0
Serial:R94X700B7NY Usuario: POS13
Apertura: 1016703Imp:2026-02-28 17:16:32
Milenium Android:5.06 23/01/2026 03:03 pm
www.gestioninformatica.com.co
Fabricante:830089602-8 GESTION INFORMATICA Y FINANCIERA SAS

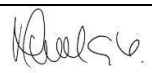
Para efectos legales el contratista MAYERLY GUERRERO VARGAS bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de peajes, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin perjuicio de que puedan ser objeto de la tacha de falsedad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se impartió la formación sin novedades, se realizaron todas las actividades previamente programadas y las Practicas de limpieza facial y maquillaje social fueron recibidas de manera satisfactoria.	**Aprendices E Instructora**	**25 al 28 FEBRERO 2026**

CONCLUSIÓNES:

1. De manera satisfactoria se orientó y finalizo la formación co mplementaria en el programa **APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL**, donde en el cierre de las actividades se realizó retroalimentación en las actividades proyectadas, para conocer los aprendizajes obtenidos y como instrumento de evaluación se realiza lista de chequeo de desempeño, cumpliendo a cabalidad la aplicación de cada resultado de aprendizaje.

2. Gran acogida y resultados positivos para los aprendices part cipantes.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAYERLY GUERRERO VARGAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Administrativo	JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS	